

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 noviembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Paula María Recinos Escobar), CUI (3020421480101), Contract Number (DGPCYN-029-2123-2022), Agreement (963-2022), Services (Técnicos), Nit (11388081-2), Invoice Number (214191991), Monthly Fees (Q5,000.00), Total Contract Amount (Q19,000.00), Series (1AD7159A), Reporting Period (noviembre 2022), Contract Term (07/09/2022-31/12/2022), and Administrative Unit (Delegación de Recursos Humanos).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos De La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el check list aprobado por la Dirección de Recursos Humanos para el Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda por registro).
c) Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031.
d) Apoyé a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
e) Apoyé en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de noviembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.

Paula María Recinos Escobar
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Paula María Recinos Escobar]

Firma de Contratista

Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Sandra Carolina Leiva Morales]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural